

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO/ NIEMIECKIEGO

Zawarta w dniu.....pomędzy :

Szkołą Językową **English Quest** z siedzibą w Białych Błotach, ul. Bazaltowa 13

dalej zwaną Szkołą, a:

.....
(imię i nazwisko uczestnika zajęć) (data urodzenia)

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna uczestnika zajęć - w przypadku osoby niepełnoletniej)

Legitymującym się Dowodem Osobistym (seria/nr)

Zamieszkałą/ łym: ul.....

Kod pocztowy:miejscowość:

Telefon kontaktowy:e-mail:.....

dalej zwanym Rodzicem.

1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych w zakresie nauki języka angielskiego/niemieckiego.

2. Szkoła gwarantuje odpowiedni poziom językowy i metodyczny lektorów oraz ciągłość nauki.

W przypadku zajęć odwołanych przez lektora organizowane jest zastępstwo lub zajęcia zostają odrobione w późniejszych terminach.

Nie ma możliwości odrabiania zajęć z przyczyny nieobecności Uczestnika kursu ze względów organizacyjnych działalności szkoły.

Nieobecność całej grupy z przyczyn leżących po Jej stronie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które Szkoła gotowa była świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla grupy.

3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora w trakcie trwania kursu.

4. Uczestnik kursu zobowiązany jest do zakupu podręcznika i ćwiczeń językowych, które będą realizowane uwzględniając indywidualne potrzeby uczniów i ich poziom umiejętności i sprawności językowych. Uczestnik kursu akceptuje metody i formy pracy Szkoły.

5. Szkoła zastrzega sobie możliwość przeniesienia Uczestnika do innej grupy ze względów edukacyjnych lub organizacyjnych.

2. OPŁATY

1. Nauka języków obcych prowadzona przez Szkołę Językową **English Quest** jest odpłatna.

Opłata za kurs wynosi 3100 zł

Możliwość wnieśnięcia opłaty w całości – 3100 zł lub z podziałem za semestr I i II- każda rata po 1550 zł.

Opłata za naukę może być wnoszona w 10 równych ratach miesięcznych- po 310 zł każda rata.

Jeżeli wybrano płatność ratalną, rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat według poniższego terminarza:

RATA 1 płatna do 20 września – 310 zł

RATA 2 płatna do 10 października – 310 zł

RATA 3 płatna do 10 listopada – 310 zł

RATA 4 płatna do 10 grudnia – 310 zł

RATA 5 płatna do 10 stycznia – 310 zł

RATA 6 płatna do 10 lutego – 310 zł

RATA 7 płatna do 10 marca – 310 zł

RATA 8 płatna do 10 kwietnia – 310 zł

RATA 9 płatna do 10 maja – 310 zł

RATA 10 płatna do 10 czerwca – 310 zł

Oplaty należy dokonywać na konto: **Santander Bank Polska, nr: 82 1090 1072 0000 0001 5537 6736**

Ilość spotkań w roku szkolnym to 64 jednostek zajęciowych, średnio po 2 godziny lekcyjne (45 minut) w tygodniu.

2. W przypadku późniejszego dołączenia do grupy wysokość i ilość rat zostaje obliczona indywidualnie.

3. Nieobecność Ucznia na zajęciach nie umniejsza opłaty miesięcznej.

4. Z chwilą rozwiązania umowy, Szkoła dokonuje rozliczenia wniesionych opłat.

5. W przypadku dokonania opłaty w kwocie wyższej niż kwota odpowiadająca liczbie zajęć zrealizowanych do dnia upływu okresu wypowiedzenia/rozwiązania Umowy oraz wydatków poniesionych przez Szkołę w celu należytego wykonania Umowy, Szkoła zwraca Zleceniodawcy nadpłatę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy. Nadpłata zwracana jest na rachunek wskazany przez Zleceniodawcę.

6. W przypadku dokonania opłaty za zajęcia w kwocie niższej niż kwota odpowiadająca liczbie zajęć zrealizowanych do dnia upływu okresu wypowiedzenia/rozwiązania Umowy oraz wydatków poniesionych przez Szkołę w celu należytego wykonania Umowy, Zleceniodawca ma obowiązek uregulować niedopłatę (brakującą kwotę) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania.

3. BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKA

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikowi Zajęć w czasie trwania zajęć grupy, której jest członkiem.

2. W przypadku, gdy Uczestnik ma opuścić teren szkoły wcześniej niż godzina zakończenia zajęć grupy, do której należy, niezbędna jest osobista obecność Rodzica lub jego pisemne upoważnienie (dotyczy Uczestników do III klasy szkoły podstawowej włącznie). Klasy IV- VIII samodzielnie mogą opuścić teren szkoły. W tym czasie rodzice biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z i do szkoły.

4. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy następuje po złożeniu przez Rodzica pisemnego oświadczenia na ręce przedstawiciela szkoły. Obowiązują miesięczny okres wypowiedzenia (1 miesiąc).

2. Szkoła może rozwiązać umowę gdy Rodzice rażąco naruszają Umowę o Nauczanie Języka bądź gdy zachowanie Uczestnika Zajęć stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub wpływa na efektywność nauczania innych osób w Szkole.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do rozpatrzenia spraw polubownie.

2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z cennikiem, regulaminem szkoły i akceptuje wszystkie punkty umowy i regulaminu.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis rodzica / prawnego opiekuna dziecka

.....
Podpis właściciela szkoły

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Szkole Językowej English Quest w Białych Błotach (dostępnymi na www.englishquest.pl)

.....
(data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Regulaminem” stosowanym w Szkole Językowej English Quest w Białych Błotach (dostępnym na www.englishquest.pl)

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Administratorem danych osobowych jest English Quest, ul. Bazaltowa13, 86005 Białe Błota. 2. Dane będą przetwarzane a) w celu zawarcia umowy oraz jej wykonywania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); W przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację umowy przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze, w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – nie dłużej niż przez okres 6 lat); c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami/marketingu usług i produktów firmy, opinii) – tj. do czasu przedawnienia roszczeń/ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu. 3. Do realizacji ww. celów dane mogą być powierzone m.in. firmie świadczącej usługi rachunkowosięgowe, platformie do obsługi klientów, kurierom, urzędom pocztowym, prawnikowi. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy lub dla celów realizacji obowiązków prawnych czy ustalenia/dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwiać zawarcie umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych).

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego